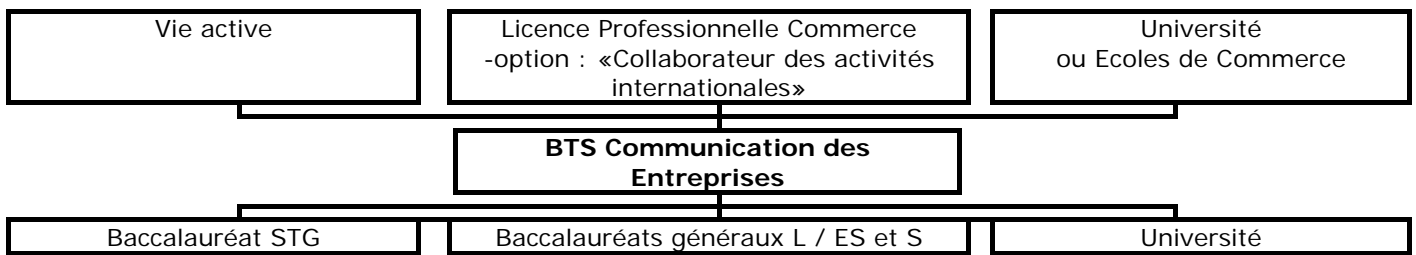


# BTS Communication des Entreprises

Brevet de Technicien Supérieur : un diplôme d'état préparé en 2 ans  
Niveau L2 dans le LMD



## LES ENSEIGNEMENTS

### Disciplines et horaires

#### ♦ Formation générale (18 heures hebdomadaires)

- |                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| . Culture générale et pratiques de la communication | . Economie Générale et Management des Entreprises |
| . Psychologie de la communication                   | . Droit                                           |
| . Langues vivantes étrangères                       |                                                   |

#### ♦ Formation professionnelle théorique (17 heures hebdomadaires)

- . Expression visuelle et production
- . Etudes et recherches appliquées à la communication
- . Stratégie de communication des entreprises
- . Conduite d'actions professionnelles

✓ Enseignement facultatif : préparation aux concours «Admissions parallèles» aux écoles supérieures de commerce.

#### ♦ Formation à la vie de l'entreprise

- ⇒ 12 semaines durant les deux années de formation (dont 3 jours en Imprimerie et 3 jours en Audiovisuel)
- ⇒ Réalisation d'actions hebdomadaires en entreprise afin d'acquérir une expérience professionnelle.
- ⇒ Participation à la vie associative d'étudiants afin de développer le sens des initiatives et des responsabilités.
- ⇒ TOEIC en deuxième année «Test of English for International Communication» (demandé par les grandes entreprises)
- ⇒ PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen

## LES QUALITES REQUISES

- |                          |                           |                          |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ⇒ Bonne culture générale | ⇒ Sens psychologique      | ⇒ Rigueur                |
| ⇒ Bonne présentation     | ⇒ Aisance de l'expression | ⇒ Sens de l'organisation |
| ⇒ Confiance en soi       | ⇒ Dynamisme personnel     | ⇒ Adaptabilité           |

## LES COMPETENCES A ACQUERIR

- ⇒ Maîtriser les techniques et outils de la communication notamment visuelle
- ⇒ Savoir préparer, organiser et évaluer des actions de communication
- ⇒ Développer un sens commercial et une bonne appréhension du marché
- ⇒ Développer des qualités d'écoute, de synthèse et d'analyse
- ⇒ Améliorer sa culture générale pour bien se situer dans tout contexte professionnel

## LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le technicien supérieur en Communication exerce la fonction de collaborateur d'une agence de communication ou d'un service de communication.

✓ Il est amené selon la nature et le type d'entreprise à :

- ⇒ participer à l'élaboration, au suivi et contrôle des actions de communication
- ⇒ procéder à des appels d'offres, négocier avec les fournisseurs
- ⇒ suivre des budgets
- ⇒ proposer des actions de promotion et les mettre en oeuvre
- ⇒ participer à la prospection de clientèle, à la proposition de plans de communication, d'achats, d'espaces publicitaires et à leur négociation.

Taux de réussite à l'examen session 2008 = 100%