

# CARCADO SAISSEVAL

Lycée professionnel et technologique privé sous contrat d'association avec l'Etat

---

121 bd Raspail – 75006 PARIS

Téléphone : 01 45 48 43 46

Télécopie : 01 45 44 31 91

**PARCOURS ACCELERE / BTS VIA 1ERE ANNEE EN 06 MOIS**  
Scolarité : - de mars à fin juin 2008 - en juillet/août : stage

La formation VIA est assurée par l'établissement d'accueil sous le contrôle de l'Education Nationale.

La formation se développe sous statut étudiant et permet le maintien de la bourse d'Enseignement Supérieur.

L'étudiant doit être en règle avec la Sécurité Sociale.

## ▪ L'Etablissement

Il comprend plus de 1 250 élèves et étudiants (de la 4e à Bac + 3).

Les diplômes d'enseignement supérieur préparés sont :

- BTS Assistant de Gestion PME/PMI
  - BTS Assistant de Direction
  - BTS Commerce International
  - BTS Communication des Entreprises
  - BTS Management des Unités Commerciales
  - BTS SP3S (sous réserve d'autorisation d'ouverture)
  - Préparation aux concours d'entrée des Ecoles Infirmiers et de préparation aux Carrières Sociales
  - La Licence Professionnelle Commerce Option Marketing « Collaborateur des Activités Internationales » en partenariat avec Paris IV Sorbonne est proposée aux titulaires d'un BTS, d'un DEUG ou d'un DUT.
- Qui peuvent aussi être préparés en Voie d'Intégration Aménagée

Les résultats obtenus en VIA STS à CARCADO-SAISSEVAL sont très supérieurs aux résultats moyens des académies de Paris - Créteil - Versailles.

## ▪ Frais de scolarité

Une participation aux frais de 375 Euros est demandée aux étudiants pour l'année (Mars à Juin 2008).

Cette participation permet de couvrir les dépenses non prises en charge par l'Etat ou la Région.

Il s'agit principalement des frais de gestion de l'établissement.

Une adhésion à l'association d'étudiants est à prévoir en plus selon le BTS choisi (montant variable).

## ▪ Pour les VIA STS

L'intégration en deuxième année du diplôme préparé se fait au choix de l'étudiant dans l'une des sections des Etablissements de l'Enseignement Catholique de l'Ile-de-France préparant à ces BTS.

## ▪ Localisation

Métro : Notre-Dame des Champs ou Saint Placide

Bus : 58 - 82 - 83 - 68

RER : Port Royal

SNCF : PARIS-MONTPARNASSE

**LYCEE DES METIERS**

Des Activités Sanitaires et Sociales et des Activités Commerciales

---

CARCADO  
SAISSEVAL

Lycée professionnel et technologique privé sous contrat d'association avec l'Etat

---

121 bd Raspail – 75006 PARIS

Téléphone : 01 45 48 43 46

Télécopie : 01 45 44 31 91

*PARCOURS ACCELERE*

**BTS VIA 1ERE ANNEE EN 06 MOIS**

*au Lycée CARCADO-SAISSEVAL*

- ***Assistant(e) de Gestion PME/PMI***
- ***Assistant(e) de Direction***
- ***Assistant(e) de Secrétariat Trilingue***



Année 2008

LYCEE DES METIERS

Des Activités Sanitaires et Sociales et des Activités Commerciales

---

# **S O M M A I R E**

## **. Recrutement**

## **. Organisation du parcours de formation**

### A/ Tronc commun à toutes les formations

1- Module d'accueil et de présentation du métier et des exigences professionnelles pour chaque BTS

2- Informatique et Bureautique

3- Enseignement Général

### B/ Modules de formation professionnelle

### C/ Accompagnement de l'Etudiant

### D/ Les Actions Professionnelles et le stage en entreprise

### E/ La suite d'études



## RECRUTEMENT

Après réception des dossiers des Universités :

- . Accueil avec information sur le parcours de formation selon le diplôme envisagé :
  - . Positionnement en Langues vivantes et en Enseignement Général
  - . Entretien de motivation
  - . Questionnaire de personnalité
- . Réponse de l'établissement au maximum dans les 8 jours.
- . Date prévisionnelle de rentrée : Mercredi 12 mars 2008
- . Coût de la formation V.I.A. : 375 Euros – acompte demandé : 105 Euros
- . Les inscriptions commencent dès Janvier 2008.

A noter : une permanence sera assurée pendant les congés de Février pour l'inscription des candidats.

# ORGANISATION DU PARCOURS DE FORMATION

## A/ Tronc commun à toutes les formations

### 1- Module d'accueil et de présentation du métier et des exigences professionnelles pour chaque BTS - 1 jour

#### ➤ Objectifs :

- . Repérer toutes les composantes du contexte professionnel et les qualités requises.
- . Apprécier ses propres aptitudes au regard des compétences nécessaires.
- . Confirmer sa motivation pour le métier.

### 2/ Informatique et Bureautique - 3 jours

#### ➤ Objectifs :

- . Se familiariser avec l'outil informatique et ses contraintes organisationnelles.
- . Aborder en confiance l'environnement Windows, les supports d'informations.
- . Maîtriser les bases d'un texteur et d'un tableur.

Au bout de quelques semaines de cours, une Etude de cas complète de deux jours et demi faisant partie de la MAG (Méthode d'Administration et de Gestion) permettra d'évaluer la consolidation des acquis et de constituer un dossier d'examen.

### 3/ Enseignement Général

Les étudiants recevront un enseignement commun en :

- . Culture générale : 2 h + 1 h de soutien
- . Anglais : 3 h
- . Economie/Droit : 6 h
- . Langue vivante II : 2 h  
(Allemand ou Espagnol)

pendant 16 semaines de sorte d'être à niveau en fin de session.

Durant le stage d'été, deux devoirs par matière seront à renvoyer au Lycée et corrigés par les enseignants.

### **B/ Modules de formation professionnelle**

A partir de la semaine 2, les étudiants travailleront par thèmes transversaux ; chaque enseignant apportant la méthodologie et les outils de sa discipline.

L'organisation des horaires de modules par semaine se fera comme suit :

BTS Assistant(e) de Gestion PME/PMI		BTS Assistant(e) de Direction		BTS Assistant(e) de Secrétariat Trilingue	
. Méthode d'administration et de gestion des PME/PMI	11 h	. Organisation et Gestion	6 h	. Organisation et gestion d'activités nationales et internationales	6 h
. Méthodologie de l'action et conduite de projets	2 h	. Méthodologie de l'action et conduite de projets	2 h	. Communication et Secrétariat en Français	4 h
. Actions professionnelles appliquées	6 h	. Pratique des techniques professionnelles de communication	6 h	. Communication professionnelle en Anglais	2 h
		. Secrétariat en anglais	1 h	. Communication professionnelle en Allemand ou en Espagnol	2 h
		. Actions professionnelles appliquées	3 h	. Actions professionnelles appliquées	3 h

## **C/ Accompagnement de l'Etudiant**

L'étudiant sera accompagné de deux façons :

- . Il sera suivi par un enseignant « Référent » individuellement dans le cadre d'un TUTORAT.
- . Il aura accès à un libre service informatique sous la responsabilité d'un professeur-ressources.

## **D/ Les actions Professionnelles et le stage en entreprise**

- . de 3 à 6 heures/semaine d'Actions Professionnelles à réaliser en Entreprise.
- . 7 semaines de stage obligatoire en entreprise sont à prévoir à compter de fin juin : du 30 juin au 15 août 2008.
- . L'équipe pédagogique aide les étudiants dans la recherche de leur stage.
- . Les enseignants assurent un suivi du stage.

## **E/ La suite d'études**

Le passage en BTS 2<sup>ème</sup> année n'est pas automatique. Il dépend des résultats obtenus.

C'est le Conseil de classe des professeurs qui prononce un avis favorable ou non pour le passage en BTS 2<sup>ème</sup> année.

La deuxième année du BTS se déroulera :

- . soit au lycée CARCADO-SAISSEVAL : un tarif préférentiel peut être accordé aux élèves sortant de V.I.A. selon le niveau de revenu familial.
  
- . soit dans un établissement rattaché au réseau de l'enseignement privé sous contrat.

